



Nord-Odal
kommune

VEDTEKTER

SKOLEFRITIDSORDNINGEN SFO

Vedtekter for skolefritidsordningen vedtatt av Oppvekstutvalget 11.8.1999, sak 26/99.

Endret av Oppvekstutvalget 19.9.2001, sak 16/01. Gjeldende fra 1.10.2001.

Endret av Oppvekst- og kulturutvalget 18.3.2004, sak 13/04. Gjeldende fra 1.8.2005.

Endret av Kommunestyret 26.1.2011, sak 003/11. Gjeldende fra 1.8.2011.

Endret av Kommunestyret 18.2.2014, sak 11/14. Gjeldende fra 1.8.2014.

Endret av Kommunestyret 20.9.2016, sak 067/16. Gjeldende fra 9.10.2016

Endret av Kommunestyret 11.5.2017, sak 023/17. Gjeldende fra 1.8.2017.

Vedtekter for skolefritidsordningen i Nord-Odal

§ 1 Retningslinjer

Skolefritidsordning (heretter: SFO) er et frivillig tilbud til barn i 1.- 4. trinn. SFO i Nord-Odal kommune drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

§ 2 Målsetting

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud i elevenes fritid.

SFO skal gi:

- omsorg, lek, og kulturaktiviteter og sosial læring der barna får ta ansvar for hverandre og for felles oppgaver.
- gi større helhet og sammenheng i barnas hverdagsliv med utgangspunkt i småskolebarnas særegne behov.
- samspill hjem/fritid/lokalmiljø.

§ 3 Innhold

- frilek ute og inne
- sosialt samvær
- tilbud om diverse aktiviteter
- tilbud fra frivillige lag og foreninger kan vurderes

Det er mulig for den enkelte skole å utvikle SFO, og eventuelt gi ekstratilbud når dette er aktuelt. I slike tilfeller må foreldrene være villige til å betale ekstra for tilbudet.

§ 4 Organisering

Åpningstid/ferie

SFO-året følger skoleåret, og varer fra 1.august til 31.juli. Det holdes stengt i hele juli måned, alle helge- og helligdager, julaften, romjula, nyttårsaften og i påskeuka. SFO holdes åpent på skolens planleggingsdager. I skolens ferie og fridager kan SFO-ordningene bli slått sammen dersom det er 5 eller færre barn som er påmeldt. For å kunne benytte SFO i høst- og vinterferie, må barnet være påmeldt.

Daglig åpningstid fra kl. 07.00 – 08.15 og fra skoleslutt for småskolen til kl. 17.00 ukedager.

Lokalisering

Skolefritidsordningen er lokalisert på Garvik skole og på Sand sentralskole.

Måltid

I SFO kan det bli servert et lettere måltid pr. dag. Kostpenger kommer i tillegg til gjeldende satser.

Skyss

Det er foreldrenes ansvar å bringe/hente barna.

§ 5 Opptak

Foreldrene sender søknad om opptak til hver enkelt skole. Frist 1. mars for nye søkere.

Rektor foretar opptak i samråd med leder i SFO.

Barna får tilbud om plass til de går ut 4. trinn. Det sendes ikke ny søknad for hvert år.

Dagskjøp

Dersom det er ledig plass, gis det anledning til dagskjøp inntil 3 dager/mnd. etter avtale med daglig leder.

§ 6 Opptakskriterier

Dersom det er flere søkere enn SFO har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier:

- barn med særlige vansker tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering til grunn og en anbefaling om inntaket fra helsesøster, skolen eller annen sakkyndig instans.
- barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
- barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
- yngre barn går foran eldre barn hvis ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

Det stilles krav om at foreldre som søker barn inn i SFO har gjort opp utestående restanser fra barnehage før plass kan innvilges i SFO.

§ 7 Betaling

Det betales etter de betalingssetser som til enhver tid gjelder. Det betales særskilt for tilbudet i høst- og vinterferien, da dette ikke inngår i ordinær betaling for oktober og februar. Disse månedene betales det for 1 uke mindre opphold enn de andre betalingsmånedene.

Endring av plasstype eller oppsigelse av plass kan kun skje per 1.7 for høsthalvåret eller per 1.12 for vårhalvåret.

Oppsigelser skal leveres skriftlig via skjema på Nord-Odal kommune sin hjemmeside eller sendes til:

Nord-Odal kommune,
Postmottak
Garvik skole/Sand sentralskole
Herredsvegen 2
2120 SAGSTUA.

Søknad om endring/opsigelse ut fra **spesielle grunner** kan innvilges med en måneds frist.

Innbetaling for oppholdet skjer til Nord-Odal kommune innen den 15. hver måned. Blir avgiften ikke betalt på foreskrevet måte, foretar kommunekassa innfordring som vanlig for forfalte kommunale avgifter.

Juli måned er betalingsfri for de som følger arbeidsåret. For de som følger skoleruta er juli og august betalingsfrie.

Sammenhengende sykefravær over 1 måned kan etter dokumentasjon gi rett til redusert betaling.

§ 8 Forsikring

Forsikring av skolebarn omfatter også fritidsdelen.

§ 9 Ansvar og styringsform og bemanning

Utvalg for oppvekst og kultur er ansvarlig styringsorgan og har godkjenningsmyndighet for lokaler, uteområde og organisering. Vedtekter og budsjett avgjøres av kommunestyret.

- Etatsleder for oppvekst og kultur er øverste faglige og administrative leder.
- Rektor har det daglige administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skolen.
- SFO skal ha en leder med pedagogisk utdanning.
- Ved personalbehov utover dette ansettes assistenter - grunnbemanning 1 voksen pr. 18 barn i forhold til oppholdstid. I tillegg kommer ekstrabemanning for funksjonshemmede barn (Lov om kommunale helse- og omsorgstjeneste m.m.§ 3-2, pkt 6 b)

Skolens samarbeidsutvalg fungerer som samarbeidsutvalg for SFO. Samarbeidsutvalget skal være et kontaktskapende og samordnende organ og skal bl.a. uttale seg om endringer av vedtekter og budsjett.

§ 10 Tap av rettigheter

Barn kan miste rett til plass etter administrativt vedtak med klagemulighet til formannskapet ved:

- flytting til annen kommune
- at foreldrebetalingen uteblir i mer enn 2 måneder.