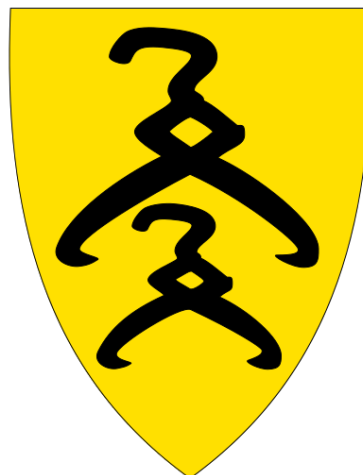


Nord-Odal
kommune



VEDTEKTER

FOR BARNEHAGENE

§ 1 Formål og innhold

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

§ 2 Eierforhold

Barnehagene eies av Nord-Odal kommune og drives i samsvar med lov om barnehager, og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 3 Kommunal forvaltning

I tråd med kommuneloven § 10 og delegeringsreglementet for Nord-Odal kommune tilligger forvaltningen av barnehager hos leder for oppvekstetaten.

§ 4 Ansvar, styringsform og bemanning

Utvalg for oppvekst og kultur er ansvarlig styringsorgan og har godkjenningsmyndighet for lokaler, uteområde og organisering. Vedtekter og budsjett avgjøres av kommunestyret.

- Etatsleder for oppvekst og kultur er øverste faglige og administrative leder.
- Styrer har det daglige administrative og pedagogiske ansvaret for den enkelte barnehage.
- Pedagogisk bemanning ansettes i henhold til barnehageloven § 17 og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager.
- Grunnbemanning ansettes i henhold til barnehageloven § 18.

§ 5 Leke og oppholdsareal

Kommunen følger departementets veiledende norm for barns lekeareal.

§ 6 Forsikring

Nord-Odal kommune holder barna forsikret i barnehagen og på turer i barnehagens regi.

§ 7 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehager er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f tilsvarende.

Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har, uten hinder fra taushetsplikten, opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten, jf. barnehageloven §§ 21 og 22.

§ 8 Foreldremedvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. lov om barnehager § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barn i vedkommende barnehage og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) velges av foreldrerådet dersom dette er ønskelig.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalgets sammensetning og oppgaver er regulert i *Reglement for samarbeidsutvalgene*.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 9 Åpningstid / ferie

Daglig åpningstid er kl. 06:45-17:00.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i året, og barnehagene vil være stengt disse dagene.

Det holdes stengt alle helge- og helligdager, nyttårsaften, julaften, onsdag før skjærtorsdag fra kl. 12:00 og de tre siste hele ukene i juli.

I forbindelse med jul, påske og sommer kan det bli aktuelt med sammenslåing av barnehager og åpningstiden i disse periodene fastsettes etter behov.

Ved 5 barn eller færre kan barnehagen stenge.

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minst 4 ukers ferie.

§ 10 Opptak

Søknad om barnehageplass skjer på fastsatt skjema. Søknadsfrist for hovedopptak etterfølgende barnehageår er 1. mars. Barn som innvilges barnehageplass, er sikret plass i barnehage fram til skolestart. Det skal ikke søkes på nytt for hvert år med mindre en annen type barnehageplass eller annen barnehage ønskes.

Oppvekstleder foretar opptak av barn.

I forkant av hovedopptaket foretas det justeringer i plassførrelser i henhold til innkomne endringssøknader.

Rett til plass

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august, jf. barnehageloven § 12 a første ledd.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, jf. barnehageloven § 12 a andre ledd.

Barnet har rett til plass i den kommunen der det er bosatt, jf. barnehageloven § 12 a tredje ledd.

Prioritet ved opptak

- Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. barnehageloven § 13 første ledd
- Barn med vedtak etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 13 andre ledd

Prioritetsretten innebærer at barnet går foran andre søkere, men gir ikke rett til barnehageplass.

Ved tildeling av plass i den enkelte barnehage skal det være en helhetlig vurdering av følgende momenter:

- Barnet har en anbefaling fra lege, helsestasjon eller PPT
- Det er sykdom eller andre store belastninger i familien
- Ny søknad til en barnehage hvor søsken har plass
- Siste år i barnehage før skolestart
- Barnehagens gruppesammensetning
- Overføringssøknader

Dersom flere søkere stiller likt etter en helhetlig vurdering, tildeles plassen i den enkelte barnehage etter fødselsdato.

Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt ved kommunens angitte frist, skal få mulighet til å bli satt på søkerliste.

Ved søknader utenom hovedopptaket, vil søkere fra søkerlisten tilbys plass før nye søkere, i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene.

Ved supplerende opptak i denne barnehagen skal søkere fra søkerlisten tilbys plass før søkere som ikke står på søkerlisten, i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene. Søkere som etter barnehageloven § 13 har rett til prioritet ved opptak i barnehage skal gå foran ved tildeling av plass, jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 3 tredje ledd.

§ 11 Klagerett i forbindelse med hovedopptak

Klagerett i forbindelse med hovedopptak gjelder søkere som har fått avslag på søknad eller verken får sitt første eller andre ønske oppfylt, jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6.

Ved supplerende opptak i løpet av året gjelder ikke klageretten, men søkere tildeles plass i henhold til kommunens opptakskriterier, dersom det er ledig(e) plass(er).

§ 12 Helse

Egenerklæring om barnets helsetilstand når barnet begynner i barnehagen gis på oppstartssamtale.

Syke barn må holdes hjemme fra barnehagen. Sykefravær hos barna skal meldes til barnehagen første fraværsdag.

§ 13 Foreldrebetaling

Barnehageåret starter 1. august hvert år.

Betalingssatsene for barnehageplass fastsettes av kommunestyret og følger statens maksimalsats for foreldrebetaling. Betaling for kost i barnehagene kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

Kommunen følger statens satser for søskenmoderasjon, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3 første ledd. Barn er definert som søsken når de er registrert på samme adresse i Folkeregisteret og har felles mor og / eller far.

Det er anledning til å søke om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager §§ 3 tredje og sjuende ledd.

Innbetaling for oppholdet skjer forskuddsvis til Nord-Odal kommune i henhold til faktura. Juli er betalingsfri måned. Blir ikke avgiften betalt på foreskrevet måte, foretar kommunen innfordring som vanlig for forfalte kommunale avgifter.

Sammenhengende sykefravær over en måned i barnehagen kan, etter dokumentasjon, gi rett til redusert betaling.

§ 14 Oppsigelse

Plassen kan sies opp med en måneds varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig.

§ 15 Tap av rettigheter

Barn kan miste rett til barnehageplass etter administrativt vedtak ved flytting til annen kommune.

§ 16 Klagebehandling

Formannskapet er klagenemnd i Nord-Odal kommune.

§ 17 Vedtektsendringer

Endring av vedtektene vedtas av kommunestyret.